
1 UNA PERSONA SOGGETTA A CURATELA PUÒ SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI E I DOCUMENTI PREVISTI DAL D.P.R. 28.12.2000 N. 445?

- 1) No, tali documenti possono essere sottoscritti soltanto dal genitore esercente la potestà
 - * 2) Sì, ma soltanto con l'assistenza del curatore
 - 3) Sì, ma soltanto con l'assistenza del tutore
-

2 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, QUALE OGGETTO PUÒ AVERE UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?

- 1) Stati, qualità personali o fatti relativi ad altri soggetti di cui si possa fornire, anche successivamente, prova certa
 - * 2) Stati, qualità personali o fatti relativi ad altri soggetti di cui si abbia conoscenza diretta purché la dichiarazione sia resa nell'interesse proprio del dichiarante
 - 3) Qualunque stato, qualità personale o fatto relativo ad altri soggetti di cui si abbia conoscenza diretta
-

3 QUAL E' LA DEFINIZIONE DI DOCUMENTO INFORMATICO DATA DALL'ART. 1 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445?

- 1) La rappresentazione del contenuto di un atto della pubblica amministrazione
 - * 2) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
 - 3) La rappresentazione del contenuto di un atto della pubblica amministrazione su supporto magnetico
-

4 IL DOCUMENTO D'IDENTITÀ ELETTRONICO DEVE CONTENERE:

- 1) Necessariamente il gruppo sanguigno
 - 2) Tutti i dati ritenuti utili dall'interessato, su sua specifica istanza
 - * 3) I dati identificativi della persona ed il codice fiscale
-

5 SECONDO QUANTO STABILITO DAL D.P.R. 28.12.2000 N. 445, COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO AMMINISTRATIVO?

- 1) Ogni documento munito di fotografia del titolare rilasciato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni
 - 2) Ogni documento rilasciato da una pubblica amministrazione
 - * 3) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni
-

6 IL DIRITTO DI SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E' DISCIPLINATO SECONDO PRINCIPI SANCITI:

- * 1) Dalla legge
 - 2) Dalla concessione-contratto che regola il servizio
 - 3) Da disposizioni emanate da ciascuna amministrazione titolare del servizio
-

7 LE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SONO DEVOLUTE:

- 1) Al giudice contabile
 - 2) Al giudice amministrativo
 - * 3) Al giudice ordinario
-

8 COME SONO REGOLATI I RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE?

- 1) Con atti giurisdizionali
 - * 2) Con il contratto stipulato individualmente
 - 3) Con regolamenti di esecuzione
-

9 IN CHE COSA CONSISTE IL DOVERE DI DILIGENZA DEL DIPENDENTE PUBBLICO ?

- * 1) Nello svolgimento delle proprie funzioni con zelo
 - 2) Nello svolgimento della propria attività nell'interesse del cittadino
 - 3) Nella semplificazione del procedimento amministrativo
-

10 QUALE TRA I SEGUENTI NON COSTITUISCE UN DIRITTO DEL LAVORATORE?

- 1) Diritto alle indennità speciali
 - 2) Diritto allo studio per i lavoratori studenti
 - * 3) Diritto di esercizio dell'attività lavorativa in concorrenza con il datore di lavoro
-

11 L' ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

- 1) Non può, in nessun caso, essere rifiutato o differito, anche se motivato, per effetto della Legge 241/90
 - 2) È un diritto costituzionale quindi non può essere differito o rifiutato
 - * 3) Può essere escluso o limitato nei casi e nei limiti stabiliti dalla Legge 241/90
-

12 CONTRO LE DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

- 1) Non è ammessa alcuna impugnazione
 - * 2) È dato ricorso, nel termine di trenta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale
 - 3) È dato ricorso, nel termine di sessanta giorni, al Giudice Ordinario
-

13 QUALE EFFETTO GIURIDICO COMPORTA LA MANCATA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- 1) La nullità del provvedimento finale
- 2) L'inesistenza del provvedimento finale
- * 3) L'illegittimità del provvedimento finale

14 IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E' RICONOSCIUTO:

- 1) Soltanto a chi ne ha diritto
 - 2) A chiunque
 - * 3) A chiunque vi abbia interesse
-

15 IL DIRITTO DI INTERVENTO NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SANCITO DALL'ART. 9 DELLA L. 241/90, RIGUARDA:

- * 1) Qualunque portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati
 - 2) I soli soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi
 - 3) I soli soggetti portatori di interessi pubblici o privati
-

16 IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E' RICONOSCIUTO AL FINE DI:

- 1) Garantire la segretezza dell'attività amministrativa
 - * 2) Assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa
 - 3) Tutelare la privacy dell'attività amministrativa
-

17 IL CODACONS, ASSOCIAZIONE A TUTELA DEI CONSUMATORI, PUO' INTERVENIRE NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- * 1) Sì, ogniqualevolta siano coinvolti interessi che l'associazione tutela
 - 2) Non ha nessun titolo ad intervenire nel procedimento amministrativo
 - 3) Solo quando la sua posizione giuridica soggettiva è direttamente lesa
-

18 LA FACOLTÀ DI PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO COINCIDE CON L'ESERCIZIO DEL DIRITTO D'ACCESSO?

- 1) Sono tra di loro incompatibili
 - * 2) No, sono due concetti totalmente distinti
 - 3) Sono la stessa cosa
-

19 AI SENSI DELLA L.241/90 IL DIRITTO DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO COMPORTA, TRA L'ALTRO:

- 1) Esclusivamente il diritto, salvo eccezioni, di prendere visione degli atti, del procedimento
 - * 2) Il diritto di prendere visione degli atti nonché di presentare memorie scritte e documenti
 - 3) Il diritto di assistere a tutti gli atti del procedimento
-

20 COSA RIGUARDA LA LEGGE 241/90?

- 1) Soltanto il procedimento amministrativo
 - * 2) Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso
 - 3) La documentazione amministrativa
-

21 NEL NOSTRO ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO PUÒ AVVENIRE:

- * 1) In alcuni casi d'ufficio, in altri ad istanza di parte
 - 2) Solo d'ufficio
 - 3) Solo su istanza di parte
-

22 SONO DEVOLUTE ALLA GIURISDIZIONE ESCLUSIVA DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO:

- 1) I ricorsi aventi ad oggetto la revoca degli incarichi dirigenziali
 - 2) Le controversie in materia di operazioni per le elezioni del Parlamento
 - * 3) Le controversie in materia di pubblici servizi, ivi compresi quelli afferenti alla vigilanza sul credito
-

23 IL RICORSO GERARCHICO AMMINISTRATIVO NON È AMMESSO:

- * 1) Quando è proposto da chi non ha interesse all'annullamento
 - 2) Quando è proposto contro atti amministrativi non definitivi
 - 3) Quando è proposto per motivi di merito
-

24 IL RICORSO GERARCHICO È AMMESSO:

- * 1) Sia per motivi di merito, sia per motivi di legittimità
 - 2) Solo per motivi di legittimità
 - 3) Solo per motivi di merito
-

25 L'INCOMPETENZA PER GRADO SI REALIZZA QUANDO:

- * 1) Il provvedimento amministrativo è adottato dall'autorità inferiore anziché dall'autorità superiore
 - 2) Il provvedimento amministrativo è adottato da un'autorità amministrativa territorialmente incompetente
 - 3) Il provvedimento amministrativo è adottato da una autorità non amministrativa
-

26 LA COSTITUZIONE GARANTISCE LA TUTELA GIURISDIZIONALE:

- 1) Dei soli interessi legittimi
- * 2) Dei diritti e degli interessi legittimi
- 3) Dei soli diritti soggettivi contro gli atti della Pubblica Amministrazione

27 PER QUALI MOTIVI È CONSENTITO L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO?

- 1) Per vizi di merito
 - * 2) Per vizi di legittimità
 - 3) Per vizi di legittimità e di merito
-

28 LA SENTENZA DI PRIMO GRADO DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO:

- 1) Non è immediatamente esecutiva
 - * 2) È immediatamente esecutiva
 - 3) È immediatamente esecutiva solo nella giurisdizione esclusiva
-

29 L'AVVOCATURA DELLO STATO ESERCITA LE FUNZIONI DI:

- * 1) Consulenza legale, rappresentanza e difesa delle amministrazioni dello Stato
 - 2) Consulenza e controllo delle amministrazioni dello Stato
 - 3) Consulenza legale, senza difesa in giudizio del Capo dello Stato
-

30 CHE COS'È UN'ISTANZA?

- * 1) È l'atto con cui il cittadino chiede che l'Amministrazione emani nei suoi confronti un provvedimento
 - 2) È la richiesta di un provvedimento legislativo presentata da un cittadino alle Camere
 - 3) È la richiesta di assunzione presentata dal cittadino alla P.A.
-

31 IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, LA STAZIONE APPALTANTE ESCLUDE L'OFFERTA CHE, IN BASE ALL'ESAME DEGLI ELEMENTI FORNITI, RISULTA INAFFIDABILE:

- 1) In più di uno degli elementi costitutivi dell'offerta
 - 2) In uno degli elementi costitutivi dell'offerta
 - * 3) Nel suo complesso
-

32 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUGLI APPALTI, LE «PROCEDURE APERTE» SONO LE PROCEDURE IN CUI:

- * 1) Ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta
 - 2) Gli operatori economici possono presentare un'offerta solo se invitati
 - 3) La prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo
-

33 IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, OVE L'ESAME DELLE GIUSTIFICAZIONI PRODOTTE IN SEDE DI OFFERTA NON SIA SUFFICIENTE AD ESCLUDERE L'INCONGRUITÀ DELL'OFFERTA, LA STAZIONE APPALTANTE:

- * 1) Richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi
 - 2) Esclude l'offerta per incongruità
 - 3) Procede all'aggiudicazione con riserva
-

34 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUGLI APPALTI, LE «PROCEDURE NEGOZiate» SONO LE PROCEDURE IN CUI LE STAZIONI APPALTANTI:

- 1) Possono acquisire esclusivamente beni immobili da operatori economici qualificati
 - 2) Negozano l'aggiudicazione delle sole forniture
 - * 3) Negozano con uno o più operatori economici le condizioni dell'appalto
-

35 AI SENSI DEL D.LGS 163/2006 LE OFFERTE SONO CORREDATE, SIN DALLA PRESENTAZIONE, DELLE GIUSTIFICAZIONI RELATIVE ALLE VOCI DI PREZZO CHE CONCORRONO A FORMARE:

- 1) I tre quarti dell'importo complessivo posto a base di gara
 - * 2) L'importo complessivo posto a base di gara
 - 3) La metà dell'importo complessivo posto a base di gara
-

36 LA STAZIONE APPALTANTE PUÒ AFFIDARE AL VINCITORE DEL CONCORSO DI IDEE LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO?

- * 1) Sì, purché detta facoltà fosse prevista nel bando del concorso di idee
 - 2) Sì, ma nei soli casi di urgenza
 - 3) No, la realizzazione del progetto deve essere posta a base di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione
-

37 NEL CASO DI AGGIUDICAZIONE DI UNA GARA AD UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O AD UN CONSORZIO ORDINARIO:

- 1) Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione diretta del mandatario e di tutti i mandanti
 - * 2) Il mandatario stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
 - 3) Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione di uno qualunque degli operatori raggruppati o consorziati
-

38 SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA SUGLI APPALTI, SI INTENDE PER APPALTO INTEGRATO IL SISTEMA DI REALIZZAZIONE DEI CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO:

- 1) La progettazione esecutiva e l'esecuzione dei soli lavori
- * 2) La progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture
- 3) La progettazione esecutiva e l'esecuzione di più opere correlate

39 IN MATERIA DI CONTABILITA' PUBBLICA, CHE COSA SONO LE SPESE CORRENTI?

- 1) Le spese senza copertura finanziaria
- 2) Le spese impegnate
- * 3) Le spese di funzionamento

40 IN QUALE TRA I SEGUENTI CASI NON PUÒ ESSERE UTILIZZATO QUALE SISTEMA DI REALIZZAZIONE L'APPALTO INTEGRATO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE?

- 1) I lavori siano di importo inferiore a euro 200.000
- * 2) La componente impiantistica e tecnologica abbia una incidenza superiore al 10 per cento del valore dei lavori da appaltare
- 3) I lavori siano di importo superiore alla soglia comunitaria

41 NEGLI ENTI LOCALI, QUALE ORGANO È COMPETENTE A DELIBERARE IL BILANCIO DI PREVISIONE?

- 1) Il Dirigente
- * 2) Il Consiglio
- 3) La Giunta

42 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, CON QUALI MODALITÀ DEVONO ESSERE ESPLICATI I CONTROLLI INTERNI DELLA GESTIONE?

- * 1) In modo obbligatorio attraverso la costituzione di un apposito organismo
- 2) In modo facoltativo assegnando il compito ai revisori dei conti
- 3) In modo obbligatorio assegnando l'attività al responsabile del servizio finanziario

43 IL T.U. SUGLI ENTI LOCALI ATTRIBUISCE LA COMPETENZA DEL COMUNE SULLE CONVENZIONI TRA I COMUNI E PROVINCIA:

- 1) Al Prefetto
- 2) Al Sindaco
- * 3) Al Consiglio Comunale

44 LO STATUTO DI UN COMUNE È:

- 1) L'atto costitutivo del Comune
- 2) Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri delegato dallo Stato al Comune
- * 3) Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento del Comune

45 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, I "FONDI" IDENTIFICANO:

- 1) Spese impegnate che non giungono alla fase di pagamento
- * 2) Capitali accantonati per far fronte a spese non inserite in bilancio
- 3) Rimanenze sui capitoli di spesa dovuti a minori costi sostenuti

46 SECONDO QUANTO INDICATO ALL'ART. 142 DEL D. LGS. 267/00, IL SINDACO PUÒ ESSERE RIMOSSO?

- 1) No, in nessun caso
- 2) Sì, dal Prefetto
- * 3) Sì, dal Ministro dell'Interno

47 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, LE "SPESE IMPEGNATE MA NON PAGATE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO CONSIDERATO", SONO:

- 1) Avanzi di cassa
- * 2) Residui passivi
- 3) Residui attivi

48 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, COSA SI INTENDE PER ELETTORATO PASSIVO?

- 1) Il diritto di essere eletti alle cariche indicate all'art. 55 per gli elettori di un qualsiasi comune della Repubblica, che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione
- * 2) Il diritto di essere eletti alle cariche indicate all'art. 55 per gli elettori di un qualsiasi comune della Repubblica, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione
- 3) La parte di popolazione che non ha diritto al voto

49 COME SI CHIAMA L'ISTITUTO FACOLTATIVO DI CUI COMUNI E PROVINCE POSSONO DOTARSI ED A CUI È AFFIDATO IL RUOLO DI GARANTE DELL'IMPARZIALITÀ E DEL BUON ANDAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE?

- * 1) Difensore Civico
- 2) Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
- 3) Segretario Comunale o Provinciale

50 CHE COS'È IL COMUNE?

- 1) Un ente autonomo a carattere derivato
- 2) Un ente pubblico economico
- * 3) Un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità locale

51 COME SI SUDDIVIDE IL CONTO CONSUNTIVO DEL BILANCIO?

- * 1) In conti parziali riferiti alle entrate e alle spese
- 2) In conti parziali e speciali
- 3) In conti per le entrate

52 QUALE FRA I SEGUENTI NON E' UN ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE DIRETTA PERIFERICA?

- 1) Sindaco
- 2) Prefetto
- * 3) Presidente della Regione

53 IL DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE È NOMINATO DAL SINDACO:

- 1) A seguito di concorso pubblico per titoli
- 2) A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
- * 3) Secondo criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione

54 L'AFFERMAZIONE "UN ENTE LOCALE È AUTORIZZATO AD ATTIVARE PRESTITI OBBLIGAZIONARI NELLE FORME CONSENTITE DALLA LEGGE", È:

- 1) Sempre falsa
- 2) Vera solo se l'Ente ottiene prima il parere favorevole della Banca d'Italia e del Governo
- * 3) Sempre vera

55 L'APPALTO È UN CONTRATTO NEL QUALE:

- * 1) L'organizzazione dei mezzi e la gestione dei lavori sono a carico dell'appaltatore
- 2) L'organizzazione dei mezzi compete all'appaltatore e la gestione al committente
- 3) L'organizzazione dei mezzi compete al committente e la gestione all'appaltatore

56 LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ANNUALE DEGLI ENTI LOCALI È AFFIDATA:

- 1) Al Direttore Generale
- 2) Al Consiglio
- * 3) Alla Giunta

57 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, L'ISTITUZIONE DEL DIFENSORE CIVICO COMUNALE:

- 1) È obbligatoria nei comuni con più di 15.000 abitanti
- 2) È obbligatoria in tutti i comuni
- * 3) È facoltativa

58 IN MATERIA DI ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI, QUAL È LA PRINCIPALE FONTE NORMATIVA?

- * 1) D. Lgs. N° 267 del 2000
- 2) L. n. 142 del 1990
- 3) D. Lgs. N° 77 del 2000

59 LE ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI ASSUNTE DAL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 50 D.LGS. 267/2000, DEVONO ESSERE CONTROFIRMATE DAL PREFETTO?

- 1) Solo quando riguardano la sanità e l'igiene
- 2) Sempre
- * 3) Mai

60 IL T.U. SUGLI ENTI LOCALI ATTRIBUISCE LA COMPETENZA SUGLI STATUTI DEL COMUNE E DELLE AZIENDE SPECIALI:

- * 1) Al consiglio comunale
- 2) Al presidente del consiglio comunale
- 3) Al sindaco